

Wypełnia Zespól Kierunku	Nazwa modułu (bloku przedmiotów): Przedmioty do wyboru				Kod modułu: G		
	Nazwa przedmiotu: Zarządzanie jakością w administracji				Kod przedmiotu: 45.2		
	Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej przedmiot / moduł: INSTYTUT EKONOMICZNY						
	Nazwa kierunku: Administracja						
	Forma studiów: SS		Profil kształcenia: praktyczny			Poziom kształcenia: studia I stopnia	
	Rok / semestr: II/III		Status przedmiotu /modułu: Do wyboru			Język przedmiotu / modułu: polski	
	Forma zajęć	wykład	ćwiczenia	laboratorium	projekt	seminarium	inne (wpisać jakie)
	Wymiar zajęć (godz.)	15	15				

Koordynator przedmiotu / modułu	Krzysztof Starończak
Prowadzący zajęcia	Krzysztof Starończak
Cel kształcenia przedmiotu / modułu	Zapoznanie z teoretycznymi i praktycznymi aspektami funkcjonowania systemów zarządzania jakością w administracji w celu nabycia umiejętności wdrażania, utrzymania i doskonalenia takich systemów.
Wymagania wstępne	Bez wymagań.

EFEKTY UCZENIA SIĘ

Nr efektu uczenia się/ grupy efektów	Opis efektu uczenia się	Kod kierunkowego efektu uczenia się
Wiedza		
01	Ma wiedzę w zakresie procedur działania administracji publicznej.	K1P_W10
02	Ma wiedzę w zakresie metod i technik zarządzania organizacjami publicznym.	K1P_W11
Umiejętności		
03	Potrafi wyjaśnić obszary działania instytucji publicznych i projektować proces zarządzania w tych instytucjach	K1P_U08
04	Potrafi dobierać właściwe metody badawcze i analizować wyniki badań związane z problemami w zarządzaniu instytucjami publicznymi	K1P_U10
05	analizować informacje wpływające na proces podejmowania decyzji.	K1P_U15
Kompetencje społeczne		
06	Bierze odpowiedzialność za powierzone zadania na stanowisku pracy.	K1P_K04

TREŚCI PROGRAMOWE

Wykład
Ewolucja systemów zarządzania jakością w administracji; Fazy rozwoju organizacji publicznej Jakość w strategii zarządzania instytucją publiczną; System zarządzania jakością według norm serii ISO 9000; Charakterystyka procesu w administracji publicznej; Rodzaje procesów w administracji publicznej; Potrzeby i oczekiwania stron zainteresowanych działalnością administracji; Cele jakości i ich planowanie; Zasoby w systemie zarządzania jakością; Działania operacyjne i ocena efektów działania w organizacji; Doskonalenie działań organizacji; Zarządzanie jakością i doskonalenie jakości w oparciu o model EFQM; Kompleksowe Zarządzanie przez Jakość (TQM); System odpowiedzialności społecznej (norma SA 8000) i system HACAP jako uzupełnienie systemu zarządzania jakością; Podstawy dokumentowania systemu zarządzania w organizacji; Podstawy auditowania i certyfikacji systemów zarządzania; Doskonalenie systemów jakości w organizacji; Idea samooceny i jej wykorzystanie w organizacji; Etapy opracowania i wdrażania standardu jakości jako systemu zarządzania.
Ćwiczenia
Wymagania dla systemów zarządzania jakością w oparciu o normę ISO 9001; Charakterystyka procesu w systemie zarządzania jakością; Rodzaje procesów i mapowanie procesów; Monitorowanie, analiza i ocena procesów i wyrobów; Zasady zarządzania jakością- studium przypadku; Audyt w systemie zarządzania jakością; Strategie audytu; Zespól audytowy; Kompetencje audytorów; Planowanie audytu-studium przypadku; Instrumenty i dokumenty stosowane w procesie audytu-studium przypadku; Dobór i zastosowanie

metod oraz technik audytu (próbkiowanie, szacowanie istotności ogólnej i cząstkowej); Badania audytowe - studium przypadku; Dokumentowanie audytu-studium przypadku; Raportowanie z audytu-studium przypadku; Działania pozaudytowe - studium przypadku; Doskonalenie organizacji w oparciu o samoocenę.
Laboratorium
Projekt
Seminarium
Inne

Literatura podstawowa	1. Bugdol M., System zarządzania jakością wg normy ISO 9001:2015,. Wyd. Helion, Gliwice 2018. 2. Norma ISO 9001:2015- Systemy zarządzania jakością-Wymagania; 3. Norma SA 8000 - Odpowiedzialność Społeczna;
Literatura uzupełniająca	1. Dahlgaard J, Kristensen K, Kanji G, 2000-Podstawy zarządzania jakością. Wyd. Naukowe PWN, Warszawa;
Metody kształcenia	Metody praktyczne (studium przypadków z zakresu poruszanej tematyki). Metody podające (dyskusje, objaśnienia) .

Metody weryfikacji efektów uczenia się		Nr efektu uczenia się/grupy efektów
Kolokwium z tematyki wykładów Aktywność w trakcie ćwiczeń w warunkach symulowanych		01,02, 03,04,05,06
Formy i warunki zaliczenia	Ocena z kolokwium z tematyki wykładów (30% oceny końcowej). Aktywność w trakcie ćwiczeń (70% oceny końcowej)	

NAKŁAD PRACY STUDENTA		
Rodzaj działań/zajęć	Liczba godzin	
	Ogółem	W tym zajęcia powiązane z praktycznym przygotowaniem zawodowym
Udział w wykładach	15	0
Samodzielne studiowanie	15	0
Udział w ćwiczeniach audytoryjnych i laboratoryjnych, warsztatach, seminariach	15	12
Samodzielne przygotowywanie się do ćwiczeń	10	10
Przygotowanie projektu / eseju / itp.		
Przygotowanie się do egzaminu / zaliczenia	4	4
Udział w konsultacjach	0,1	0,1
Inne		
ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.	59,1	26,1
Liczba punktów ECTS za przedmiot	2	
Liczba punktów ECTS przypisana do dyscypliny naukowej	Nauki o zarządzaniu i jakości-1,7 Nauki o polityce i administracji-0,3	
Liczba punktów ECTS związana z zajęciami praktycznymi	1,0	
Liczba punktów ECTS za zajęciami wymagające bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich	1,2	